

INSTRUKTIONEN ZUM AUF - UND ABBAU DER AUSSTELLUNG

Ausstellungsort

Telefon/Telefax Kongress-Sekretariat

Aufbau der Ausstellung

Abbau der Ausstellung

Öffnungszeiten der Ausstellung

Anlieferung Standmaterial

Materialversand

Beschädigungen / Versicherung

Parkplätze

Hausordnung

Standkonstruktion / Bauhöhe

Standbau / Mobiliarvermietung

Grünpflanzen / Blumen

Leergut / Lagerraum

Getränkeausschank

Reinigung

Ausstellerbadges

Standort Ausstellungs-Organisation

AUSSTELLUNGSSORT

UNIVERSITÄT MAGDEBURG
UNIVERSITÄTSPLATZ 2 / FOYER GEBÄUDE 22
39106 MAGDEBURG

TELEFON/TELEFAX KONGRESS-SEKRETARIAT

Tel.: 0391 / 6718988
Fax: 0391 / 6711885

AUFBAU DER AUSSTELLUNG

Donnerstag 30. September 2010 12.00 - 18.00 h
Ab 19.00h Eröffnung der Industrieausstellung

ABBAU DER AUSSTELLUNG

Samstag 02. Oktober 2010 15.30 - 19.00 h

ÖFFNUNGSZEITEN DER AUSSTELLUNG

Freitag 01. Oktober 2010 08.30 - 17.00 h
Samstag 02. Oktober 2010 09.00 - 15.30 h

ANLIEFERUNG STANDMATERIAL

Die Anlieferungszone befindet sich hinter dem Gebäude 22. Bitte beachten Sie den beigefügten Anfahrtsplan.

MATERIALVERSAND

Mit Post, Bahn oder Kurier versandtes Stand- und Ausstellungsmaterial sollte nicht vor **Mittwoch, 29. September 2010, 10.00h in Magdeburg eintreffen. Material, das vorher angeliefert wird, wird nicht angenommen.** Bitte beachten Sie, dass auf **jedem Paket nebst Adressat die Veranstaltung und die Standnummer und Gebäude 22** vermerkt ist.

BESCHÄDIGUNGEN / VERSICHERUNG

Der Aussteller haftet voll für Stand- und Ausstellungsmaterial; dies gilt ebenfalls für durch sein Personal oder Ausstellergut verursachte Verletzungen oder Schäden an Personen und Sachen. Bei Abwesenheit des Standpersonals empfehlen wir, wertvolle Gegenstände, Geschenkartikel usw. unter Verschluss zu halten. Die Ausstellungsräumlichkeiten sind nachts geschlossen, werden jedoch nicht speziell bewacht. Wände und Boden dürfen nicht beklebt werden.

PARKPLÄTZE

Es stehen keine reservierten Parkplätze zur Verfügung. Ein Parkplatz ist gegenüber Gebäude 22.

HAUSORDNUNG

In allen der Ausstellung dienenden Räumlichkeiten und auf dem ganzen Gelände gilt das Hausrecht der Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg. Wer Anordnungen nicht befolgt, kann nach fruchtloser Verwarnung von der Beteiligung ausgeschlossen werden.

STANDKONSTRUKTION / BAUHÖHE

Die maximale Bauhöhe beträgt 2,50 m.

STANDBAU / MOBILIARVERMIETUNG

Die Ausstellungsorganisation stellt kein Standmaterial zur Verfügung.

Selbstverständlich steht es Ihnen frei, Ihren eigenen Stand mitzubringen, bzw. Ihren üblichen Standbauer zu beauftragen.

GRÜNPFLANZEN / BLUMEN

Grünpflanzen in Miete und Blumentöpfe können bestellt werden über:

Blumengalerie am Uniplatz
Frau Corinne Meyer
Erzberger Str. 1
39104 Magdeburg

Tel.: 0391 / 2821599

LEERGUT / LAGERRAUM / STANDMATERIAL

Sämtliches Leergut ist nach dem Standaufbau wieder mitzunehmen. Lagerraum für Leergut ist nicht vorhanden. **Standmaterial muss am Samstag abgeholt oder mitgenommen werden.**

GETRÄNKEAUSSCHANK

Es ist den Ausstellern erlaubt, Getränke an den Ständen auszuschenken. Diese können beim Studentenwerk der Otto-von-Guericke Universität, Frau Carola Ladicke Tel.: 0391 / 6718469 bezogen werden.

REINIGUNG

Die Gänge werden jeweils morgens gereinigt und der Abfall entsorgt. Die Reinigung des Standes ist jedoch Sache des Ausstellers. Betreffs Standreinigung wenden Sie sich bitte an die Universität Magdeburg, Dezernat Allgemeine Angelegenheiten, Herr Assessor Jur.

Jan Wilhelm Tel.: 0391 / 6718689, mail: jan.wilhelm@ovgu.de.

AUSSTELLERBADGES

Ausstellerbadges können **bis 10.09.2010** mittels beiliegendem Formular bestellt werden.

STANDORT AUSSTELLUNGS-ORGANISATION

Die Ausstellungsleitung befindet sich am Kongresssekretariat.

Vor und nach der Veranstaltung kontaktieren Sie bitte die Ausstellungsleitung c/o CONGREX Deutschland GmbH in Weil.

Die Anweisungen der Ausstellungsleitung sind verbindlich!

Bitte leiten Sie diese Instruktionen auch an Ihre Mitarbeiter und Standbaufirma weiter

Auf Wiedersehen in Magdeburg!

Mit freundlichen Grüßen



Henriette Brabec
Ausstellungsleitung
c/o CONGREX Deutschland GmbH

Weil am Rhein, im August 2010 / HBR